

छात्रवृत्ति/शुल्क प्रति हेतु आवेदन पत्र के साथ संलग्नक व दिशा निर्देश

1. आवेदन पत्र के तीन ऑरिजनल सैट तैयार करने होंगे । (छात्रवृत्ति सैट, भुल्क प्रतिपूर्ति सैट, आफिस सैट ।)
2. आवेदन पत्र के तीन सैट के अतिरिक्त एक आय पत्र की प्रति छात्र का नाम पिता का नाम कक्षा भौक्षिक सत्र, बैंक खाता सं० आदि पीछे की तरफ लिखकर कार्यालय में जमा कराये जायेंगे ।
3. प्रत्येक आवेदन पत्र के साथ हाईस्कूल से लेकर अन्य समस्त भौक्षिक प्रमाण पत्रों अंक पत्रों की सत्यापित फोटो कॉपी संलग्न होगी ।
4. छात्रवृत्ति सैट के साथ आय प्रमाण पत्र की मूल कॉपी लगेगी । तथा अन्य के साथ फोटो कॉपी सत्यापित होकर लगायी जायेगी ।
5. छात्र/छात्रा का बैंक खाता उसी जनपद में होना चाहिये । जिस जनपद में संस्था/महाविद्यालय स्थित है ।
6. आय प्रमाण पत्र तहसीलदार द्वारा बना होना चाहिये । उस पर 11(ग्यारह) अंको का कोड अंकित होना चाहिये । (तहसीलदार द्वारा प्रमाणित) ।
7. आय प्रमाण पत्र का समाज कल्याण की [website- www.bor.up.nic.in](http://www.bor.up.nic.in) ;
www.edistrict.up.nic.in पर सत्यापन होना चाहिये । अन्यथा आय प्रमाण पत्र फर्जी माना जायेगा , सत्यापन का एक प्रिन्ट आउट प्रत्येक फार्म सैट के साथ संलग्न करनी होगी ।
8. यदि छात्र/छात्रा का वर्तमान भौक्षिक सत्र एवं पूर्व में प्राप्त अन्तिम शिक्षा के मध्य यदि भौक्षिक अन्तरासल रहा है ,तो उस भौक्षिक अन्तराल का विवरण 10 रू० के स्टाम्प पेपर पर नौटैरी कराकर देना होगा । अन्य के साथ उसकी फोटों कॉपी लगेगी ।
9. आवेदन पत्र पर कम सं० (1) से लेकर (2) तक समस्त सूचनाये एवं घोशणा पत्र पर समस्त सूचनाये सही व सत्य होनी चाहिये, उस आय का भापथ पत्र 10 रू० के स्टाम्प पेपर पर नौटैरी कराकर ऑरिजनल, छात्रवृत्ति सैट के साथ लगाना है , व अन्य दोनों सैटों के साथ फोटो कॉपी संलग्न करनी होगी ।
10. आवेदन कर्ता की पारिवारिक आय 1,00,000/- रू० (रू० एक लाख मात्र) वार्षिक से कम होनी चाहिये ।
11. आवेदन पत्र के पीछे दिये गये निर्देशों को पढकर आवेदन पत्र हर दृष्टि से पूर्ण होना चाहिये ।
12. आवेदन पत्र की तीनों सैट (छात्रवृत्ति सैट, भुल्क प्रति पूर्ति सैट, ऑफिस सैट) एवं आय प्रमाण पत्र की एक फोटो कॉपी उपरोक्तानुसार कार्यालय में जमा कराना आवश्यक है ।

आज्ञा से प्राचार्या